

**ALLEGATO "A"****AVVISO PUBBLICO****AVVISO PUBBLICO PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16
LEGGE N. 56/87 E S.M.I. – APPROVATO CON D.D.P.F. N. 343 DEL 09/09/2020****N. 2 UNITA' ESECUTORE CUOCO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME PRESSO IL
COMUNE DI SENIGALLIA****ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE**

Si rende noto che nel periodo che intercorre fra **Lunedì 21/09/2020 e venerdì 25/09/2020, dalle ore 9,00 alle ore 12,30**, il Centro per l'Impiego di Senigallia (CPI) procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87:

Ente richiedente	COMUNE DI SENIGALLIA
Data della richiesta	11 agosto 2020
N° posti:	n. 1
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo Determinato e tempo pieno dal 28/09/2020 (o dalla data successiva alla conclusione della procedura di reclutamento) al 31/01/2021
Eventuale proroga	SI [] – NO []
Qualifica professionale	Esecutore Cuoco
Ricondotta alla qualificadi cui alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. "A" DGR 894/18)	Istat 2011 – classificazione 5.2.2 – Esercenti ed Addetti nelle Attività di Ristorazione
Altri requisiti obbligatori	<ul style="list-style-type: none">• Possesso di patente di guida cat. B o superiore che abiliti alla guida di tutti i veicoli ricompresi nella categoria B
Posizione economica	Cat. B1
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Colloquio sulle mansioni di cuoco

Orario	36 ore settimanali su 5 gg lavorativi.
Sede di lavoro	Mense scolastiche comunali
Mansioni del profilo richiesto	<p>a) Preparazione e cottura dei cibi,</p> <p>b) Collaborazione con il responsabile del Centro Cottura in ordine alla gestione della cucina, sia per quanto attiene alla preparazione, alla cottura e alla conservazione dei prodotti, sia dell'ordine e della pulizia dei locali, sia della corretta gestione del magazzino;</p> <p>c) Partecipazione al regolare espletamento delle procedure HACCP;</p> <p>d) Sporzionamento dei pasti nel refettorio scolastico, ove necessario;</p> <p>e) Ogni altro incarico affidato dai diretti superiori, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo.</p>
Diritto di precedenza NO X	SI [] – Titolari del citato diritto sono n. ____ lavoratori.
Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili	
Richiesta Informazioni	Per informazioni in relazione al presente avviso pubblico è possibile contattare il Centro per l'Impiego di Senigallia.

Ente richiedente	COMUNE DI SENIGALLIA
Data della richiesta	11 agosto 2020
N° posti:	n. 1
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo Determinato e tempo pieno dal 28/09/2020 (o dalla data successiva alla conclusione della procedura di reclutamento) al 26/11/2020
Eventuale proroga	SI [] – NO []
Qualifica professionale	Esecutore Cuoco
Ricondotta alla qualificadi cui alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. "A" DGR 894/18)	Istat 2011 – classificazione 5.2.2 – Esercenti ed Addetti nelle Attività di Ristorazione
Altri requisiti obbligatori	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di patente di guida cat. B o superiore che abiliti alla guida di tutti i veicoli ricompresi nella categoria B
Posizione economica	Cat. B1
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Colloquio sulle mansioni di cuoco
Orario	36 ore settimanali su 5 gg lavorativi.
Sede di lavoro	Mense scolastiche comunali
Mansioni del profilo richiesto	<p>a) Preparazione e cottura dei cibi,</p> <p>b) Collaborazione con il responsabile del Centro Cottura</p>

		<p>in ordine alla gestione della cucina, sia per quanto attiene alla preparazione, alla cottura e alla conservazione dei prodotti, sia dell'ordine e della pulizia dei locali, sia della corretta gestione del magazzino;</p> <p>c) Partecipazione al regolare espletamento delle procedure HACCP;</p> <p>d) Sporzionamento dei pasti nel refettorio scolastico, ove necessario;</p> <p>e) Ogni altro incarico affidato dai diretti superiori, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo.</p>
Diritto di precedenza NO X	SI [] –	Titolari del citato diritto sono n. ____ lavoratori.
Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili		
Richiesta Informazioni		Per informazioni in relazione al presente avviso pubblico è possibile contattare il Centro per l'Impiego di Senigallia.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
 - cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- 2) possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- 3) assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- 4) conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
- 5) iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri impiego della Regione Marche o comunque attivazione nell'anagrafica di uno dei CPI regionali in data antecedente la richiesta dell'ente;
- 6) possesso e registrazione della qualifica, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione, almeno entro il giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione;
- 7) per gli avviamenti a tempo determinato: effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato e autonomo. Il requisito di essere "privo di lavoro" deve essere posseduto alla data in cui ci si presenta per rendere la propria disponibilità all'avviamento. Tale requisito è necessario anche in occasione delle chiamate urgenti effettuate per sopperire tempestivamente a imprevedibili ed indilazionabili esigenze. L'unica eccezione è costituita dal lavoratore che è stato avviato con la procedura d'urgenza sopra descritta, esclusivamente nel caso di avviamento presso il medesimo ente e per la medesima qualifica per la quale era stata precedentemente espletata una procedura d'urgenza;

Fatti salvi i controlli sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile ad essere avviate, è riservato all'Ente assumente -provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla “Qualifica” è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17, con D.G.R. 894/18 e con D.G.R. 1019 del 27/07/2020.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° “Digit” (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto “equipollenti” e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit (“Codice 8 – Professioni non qualificate”). Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il **modello** (All. “1”), parte integrante del presente Avviso. La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-inRegione/Centri-Impiego/Offerte-ente-pubblici> all'interno della sezione dedicata alla presente procedura di avviamento a selezione.

Al fine del contenimento dell'emergenza COVID-19, si precisa che **la modalità principale di partecipazione alle occasioni di lavoro, previste dal presente bando, è quella telematica.** Pertanto, si specificano, di seguito, le **uniche** modalità di presentazione della domanda:

- 1) PEC
- 2) Posta Elettronica Ordinaria
- 3) Raccomandata A/R
- 4) **In via residuale, riservata a coloro che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti 1,2,3 precedenti, allo sportello del CPI ma SOLO previa richiesta di appuntamento**

Riferimenti specifici:

- 1) PEC indirizzo: regione.marche.centroimpiegosenigallia@emarche.it
- 2) Posta Elettronica Ordinaria indirizzo: centroimpiegosenigallia.art16@regione.marche.it
- 3) Raccomandata A/R indirizzo: Via Campo Boario – 60019 Senigallia

ATTENZIONE

La trasmissione della domanda telematica di cui ai precedenti punti 1 e 2 dovrà avvenire tassativamente entro i termini citati nell'art. 1 (dalle ore 9,00 del giorno 21/09/2020 alle ore 12,30 del giorno 25/09/2020) pena l'esclusione della stessa. In caso di trasmissione con Raccomandata A/R di cui al precedente punto 3, fa fede il timbro di spedizione con data

conforme al periodo di evasione della richiesta (si vedano i termini di cui all'art. 1). In ogni caso la raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il 07/10/2020.

4) Allo sportello del CPI ma SOLO previo appuntamento

In via residuale, al fine di garantire la possibilità di partecipazione anche agli utenti che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti 1, 2 e 3 che precedono, è consentita (in alternativa alla presentazione della domanda come sopra specificato) la modalità di presentazione fisica della stessa presso i locali del CPI di Senigallia. Tale possibilità deve necessariamente essere preceduta da appuntamento (da fissare nel periodo sopra indicato di cui all'art.1 – dalle ore 9,00 del giorno 21/09/2020 alle ore 12,30 di giovedì 24/09/2020) da concordare con l'operatore del Centro per l'Impiego a partire dalla data di pubblicizzazione del presente Avviso. In tali casi, il candidato dovrà recarsi personalmente all'appuntamento presso lo sportello del CPI; **non è consentita la presentazione della domanda tramite delegata a terze persone, pena l'esclusione della domanda.**

Si precisa che gli appuntamenti consentiti sono numericamente limitati in base al numero degli operatori presenti giornalmente e compatibilmente con le postazioni protette, a disposizione, per prevenire la diffusione del coronavirus.

Nel caso in cui l'utente interessato all'Avviso non possa procedere con la presentazione diretta della domanda (presentazione fisica della domanda al Centro per l'impiego) a causa del raggiungimento del numero massimo delle disponibilità in agenda, dovrà utilizzare una delle restanti 3 modalità di presentazione.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13 (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.
Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
3. E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.
4. Al riguardo, i candidati che dovessero completare la consegna della documentazione (Isee ordinario successivo a DSU e Isee ordinario correttivo a seguito di omissioni/difformità) dovranno concordare con l'operatore di riferimento, la modalità di consegna prevedendo anche la procedura a distanza in aggiunta alla consegna allo sportello previo appuntamento.

Nei casi di trasmissione telematica della domanda PEC o mail il candidato ha l'onere di trasmettere le scansioni (o foto) della domanda e di eventuali autocertificazioni DPR 445/00 sottoscritte in modalità autografa qualora non sia munito di firma digitale. Dovranno altresì essere trasmesse le scansioni (o foto) di tutta la restante documentazione richiesta per la

partecipazione al presente Avviso pubblico, unitamente alla scansione (o foto) del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La ricezione della domanda trasmessa entro i termini previsti e in modalità telematica (**nei casi di trasmissione tramite posta elettronica ordinaria**), sarà convalidata dal Centro per l'impiego mediante conferma (feedback di risposta automatica positiva), di accettazione della domanda.

Le Mail che perverranno fuori dai termini perentori previsti, sia successivamente al termine indicato, che prima, **non saranno prese in considerazione e sarà inviata una risposta di Respingimento della domanda.**

Nell'eventualità di invio di più domande afferenti allo stesso candidato (Es. casi in cui il candidato debba procedere con secondo invio per errori nella prima domanda), si terrà conto soltanto dell'ultima domanda pervenuta, purché trasmessa nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente avviso pubblico (Si specifica che sono considerati perentori sia il termine iniziale che il termine finale: **pertanto verranno escluse sia le candidature trasmesse prima delle ore 9,00 del giorno 21/09/2020, sia le candidature trasmesse dopo le ore 12,30 di mercoledì 25/09/2020**).

In caso di domande inviate più volte, si precisa che il messaggio di risposta automatica arriva al candidato una sola volta nell'arco della giornata (quindi, se l'utente effettua dallo stesso indirizzo di posta elettronica, più invii nell'arco della giornata, il messaggio di risposta automatica arriva solo la prima volta).

La Regione e il Centro per l'impiego di Senigallia non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti della posta elettronica, o di qualunque altro impedimento che comportino il mancato rispetto dei termini indicati.

ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, il Centro per l'Impiego di Senigallia effettua i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità, in relazione al nucleo familiare, ed effettua le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1lett. F Allegato A alla DGR 894/2018);
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'Ente e riportati nell'Avviso pubblico
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP secondo quanto indicato all'art. 8 (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissioni in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 e s.m.i. in ordine anche alle responsabilità penali cui si può incorrere.

Fatti salvi i controlli sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente in caso di consegna allo sportello;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- domande prive dell'allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica", nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti, entro il giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l'atto di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Graduatoria redatta dal CPI di Senigallia sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

Fermo restando, il calcolo del punteggio come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di presentare l'ISEE corrente, al posto dell'ISEE ordinario, che consente di avere la situazione economica aggiornata rispetto all'ISEE ordinario il cui periodo di riferimento è di due anni precedenti. Sarà onere del lavoratore trasmettere al Centro per l'Impiego il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. **Non è contemplata la facoltà di trasmettere aggiornamenti di qualsiasi tipo, in momenti successivi alla scadenza ultima del periodo di evasione di cui all'art.1.**

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017.
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;

- Priorità agli utenti presenti nell'anagrafica del Centro per l'impiego di Senigallia; saranno collocati in subordine gli utenti esterni provenienti da altri Centri per l'impiego regionali.

La graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro per l'impiego di Senigallia e approvata con Decreto del Dirigente della P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (Pubblici e Privati).

La graduatoria sarà pubblicata sul:

- o BUR Marche,
- o Sito della Regione Marche ai seguenti link:
 - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
 - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Il Centro Impiego di Senigallia provvederà a segnalare all'Ente richiedente i candidati risultati in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. In caso di avviamenti a tempo determinato, come per la presente selezione, il Centro per l'impiego avvierà i lavoratori in misura pari ai posti messi a selezione.

Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria, l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda.

Per la comunicazione all'Ente richiedente si provvederà tramite apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il Centro per l'impiego comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento anche della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all'art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro 20 giorni dall'avviamento dei candidati. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al C.I. di Senigallia – P.F.Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (Pubblici e Privati).

Nei casi in cui le persone avviate a selezione non si presentino alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche amministrazioni, rinuncino all'opportunità di lavoro o si dimettano in costanza di rapporto regolarmente avviato, non potranno partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87, per tre mesi. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'articolo 36 – comma 2 del D.Lgs. così come modificato dall'art. 9 – comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017

limitatamente alle chiamate dell'ente presso il quale hanno manifestato tale diritto.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dagli utenti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita (art.6 comma 1 lett. c del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- a. I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
- b. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
 - o BUR Marche,
 - o Sito della Regione Marche ai seguenti link:
 - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
 - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
- c. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato
 - o per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
 - o per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Agli utenti che conferiscono i dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE; in particolare, potranno chiedere l'accesso ai dati personali propri, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potranno inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Hanno diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

ART. 10 - CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Senigallia e il Centro per l'impiego di Senigallia si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

ART. 11 - RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni decorrenti entrambi dalla sua pubblicazione sul BUR Marche, fatta salva, considerato l'orientamento giurisprudenziale in merito alla competenza del giudice cui adire, l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.

Allegato "1" all'Avviso pubblico

MODELLO DI CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 E DGR 894/18

Richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico emanato con DDPF n. ____ riferita all'offerta di lavoro ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 presso _____ (denominazione Ente assumente) programmata per il giorno/2020

Il/la Sottoscritto/a _____
(Nome Cognome)

Cod. fisc. _____ nato/a _____
(Luogo)

(____) in data _____ Prov. _____

Residenza: _____
(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio: _____
(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./cell: _____

indirizzo email: _____

Documento di riconoscimento (Tipo e n. _____)

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

Di partecipare alla/e prevista/e graduatoria/e per l'avviamento a selezione per le sotto elencate (in ordine di preferenza) opportunità di lavoro:

Preferenza	Descrizione offerta			
	Ente richiedente	N° posti:	Tipologia contrattuale e durata	Professionalità e competenze
Prima				
Seconda				
Terza				

A tal fine, nella consapevolezza della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

DICHIARA

- di avere i seguenti requisiti di cittadinanza:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____, presso _____,
- **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
 - di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs 165/01);
 - di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.
A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;
 - conoscere la lingua italiana;
- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di essere nella seguente situazione occupazionale:
 - effettivamente privo di lavoro (effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato e attività di lavoro autonomo).
 - lavoratore autonomo con partita IVA;
 - attività di lavoro autonomo senza P. IVA
- di essere in possesso della "Qualifica" di _____, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (registrata/i presso il CPI di _____ almeno entro il giorno antecedente la data di presentazione della presente domanda di partecipazione e a fronte di consegna d'ideonea documentazione);
- di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ in data antecedente a quella della richiesta dell'ente;
- di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell'attività lavorativa prevista dalla presente offerta di lavoro;

Inoltre il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione dell'art. 9 dell'Avviso Pubblico "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)" dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.
- di essere informato che, qualora la persona avviata a selezione non si presenti alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinunci all'opportunità di lavoro, o si dimetta in costanza di rapporto regolarmente avviato, non potrà più partecipare alle chiamate a selezione ai sensi dell' art. 16 L. 56/87 per tre sei mesi, anche dietro trasferimento del domicilio nel territorio della Regione Marche. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di all'articolo 36 – comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'ente presso il quale hanno manifestato tale diritto.
- Di essere informato che:
 - a seguito di presentazione di una certificazione ISEE con annotazioni di omissioni/difformità, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
 - a seguito di presentazione di DSU, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per presentare l'attestazione ISEE. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

- a seguito di presentazione della DSU che ha come esito un'attestazione ISEE con annotazioni di omissioni/difformità, è concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e s.m.i.

PRODUCE

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- eventuale certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità rilasciata sulla base della normativa vigente
- eventuale documentazione relativa all'Equipollenza/Equivalenza dei titoli di studio dichiarati.

NB – i citati documenti saranno scansionati ed allegati al fascicolo elettronico del lavoratore

_____ (luogo e data)

Il Dichiarante

(la firma deve essere apposta in presenza dell'operatore del Centro per l'Impiego solo per coloro che consegnano la stessa direttamente allo sportello)

NON COMPILARE: spazio riservato al Centro per l'Impiego

Il Sig./ra _____ nato/a a _____
il ___ / ___ / ___ ID JA _____ ha
presentato la richiesta di partecipare alla graduatoria per la/le selezione/i del periodo intercorrente tra lunedì 21/09/2020 e venerdì 25/09/2020 per le sotto elencate offerte di lavoro:

Preferenza	Ente Pubblico	Figura professionale richiesta
Prima		
Seconda		
Terza		

Data _____

Timbro e firma dell'operatore addetto

documento cartaceo e la firma autografa.